

CURSOS DE CAPACITACION EN EL AREA MÉDICA (siempre de lo más actual a lo más antiguo)

Enero 2017 Curso de XXX
Duración: x horas, con examen final (más de 30 hs tiene sentido)
Institución donde se realizó el curso (Nombre de la Institución)
Localidad

CONGRESOS-CONFERENCIAS-JORNADAS-TALLERES (aclarar en calidad de qué participó: asistente, secretario o coordinador de mesa redonda, discutiendo de pósters, presentación de trabajo libre, disertante)

Abril 2017 Nombre de la jornada
Miembro: Titular, participante, expositor -tema de la exposición)
Institución donde se realizó (Nombre de la Institución)
Localidad

IDIOMAS

Excelente dominio de inglés oral y escrito
Buen dominio oral y escrito de inglés
Nivel de inglés fluido, oral y escrito
Italiano: Conocimiento de idioma a nivel de lectura comprensiva. (NO usar las palabras Regular, ni Básico)

OTROS CURSOS

2014 Curso MS- Office para Windows XP/ Vista (Word, Excel, Access, Power Point)
Ciudad Aut. De Bs. As.

OTROS CONOCIMIENTOS (elegir la que más te guste)

Computación: Windows XP, Office XP, Buena mecanografía, uso de scanner
Muy buenos conocimientos de PC Excelente manejo de Word
Buen dominio de utilitarios de PC Sólidos conocimientos de PC
Formación superior en informática (descripción)
Manejo de herramientas informáticas Manejo de herramientas multimedia

ACTIVIDAD LABORAL

Si trabajaste en algún lugar y si lo estás haciendo ahora **(no poner nada médico si no tenés matrícula habilitante porque es ejercicio ilegal de la medicina!!)**

ACTIVIDAD CIENTIFICA

Actividad realizada y Publicación del trabajo (1)

ACTIVIDAD DOCENTE

Ene 2014- hasta la fecha. Cátedra de Fisiología
Cargo (ad-honorem / rentado / por concurso)
Institución UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
Localidad CABA

HOBBIES / DEPORTES/ ACTIVIDAD DE TIEMPO LIBRE (pone solo uno o dos)

A gusto, para mí no es relevante.

REGLAS GENERALES DEL CURRÍCULO VITAL

CONFECCIÓN DEL CV:

- Buen papel, preferiblemente blanco, tamaño A4, con buena impresión. Presentado en una carpeta, en sobre blanco.
- Letra Arial (es la más clásica). Tamaño de letra 10 a 12 de PC (según tipografía)
- Cuidado con las faltas de ortografía. (releerlo o hacérselo leer a otra persona)
- Datos en orden cronológico descendente, de la actividad más actual a la más alejada en el tiempo.

